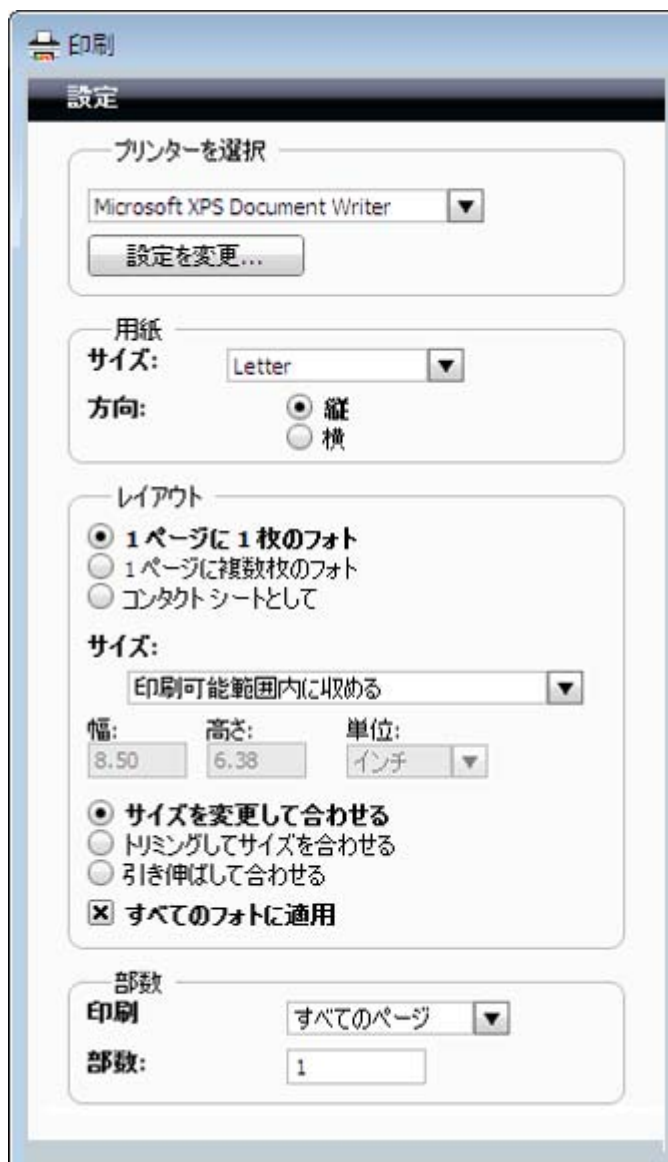


プリントアシスタント

フォトおよびプロジェクトを印刷する

フォトやプロジェクトを印刷するには:

- 1 ツール バーで、**印刷**をクリックします。
印刷ダイアログ ボックスが表示されます。
- 2 コンピューターに複数のプリンターが接続されている場合は、ドロップダウン リストでプリンターを選択します。



- 3 **オプション: 設定を変更**をクリックし、用紙の種類などのプリンター設定を変更します。プリンター設定の詳細については、プリンターに付属のマニュアルを参照してください。
- 4 サイズ ドロップダウン リストで、プロジェクトを印刷する用紙のサイズを選択します。
- 5 方向を **縦** または **横** に設定します。
- 6 Media Manager を使用している場合は、印刷するフォトを選択し、次の手順で操作します。
 - a ウィンドウの右上にある**フォトを追加**をクリックします。



- b 追加するフォト ファイルを参照して選択します。

ヒント:複数のフォトを同時に選択するには、**Ctrl** キーを押したまま各フォトをクリックします。

- c **フォトを追加**をクリックします。
- 7 1 ページに 1 枚のフォトを印刷するには、次の手順で操作します。
 - a レイアウト ボックスで、**1 ページに 1 枚のフォト**を選択します。
 - b フォトのサイズを指定するには、サイズ ボックスでサイズを選択するか、以下のいずれかのオプションを選択します。
 - ◆ **ページに合わせる:**選択したサイズのページ上にできる限り大きくフォトを印刷します。お使いのプリンターが余白を必要とする場合は、フォトの端がトリミングされる可能性があります。
 - ◆ **印刷可能範囲内に収める:**プリンターの印刷可能範囲内にできる限り大きくフォトを印刷します。フォト全体が印刷されます。
 - ◆ **実寸:**フォトの dpi 値に基づいて、フォトの実際のサイズで印刷します。
 - ◆ **カスタム:**幅と高さを指定します。
 - c サイズでカスタムを選択する場合は、幅、高さ、単位を入力します。
 - d フォトのサイズを変更する場合は、次のいずれかのオプションを選択します。
 - ◆ **サイズを変更して合わせる:**現在の縦横比を維持します。フォトの縦横比が印刷領域の縦横比と同じでない場合は、印刷領域に空白ができることがあります。このオプションでは、印刷されるフォトが次のオプションより小さくなる可能性があります。
 - ◆ **トリミングしてサイズを合わせる:**現在の縦横比が維持されます。フォトの縦横比が印刷領域の縦横比と同じでない場合は、印刷領域に合わせてフォトがトリミングされます。このオプションでは、印刷されるフォトが前のオプションより大きくなる可能性があります。
 - ◆ **引き伸ばして合わせる:**印刷領域に合わせて縦横比を調整します。
- 8 すべてのフォトにレイアウト設定を適用するには、**すべてのフォトに適用**をオンにします。ページごとにレイアウト設定をカスタマイズする場合は、このチェック ボックスをオフにします。
- 9 ページにフォトを配置するには、**ページをプレビュー** ウィンドウ内でフォトをドラッグして移動します。
- 10 1 ページに複数枚のフォトを印刷するには、次の手順で操作します。

注意: このオプションを使用すると、1 ページに同じフォトを複数回印刷できます。また、1 枚のフォトを T シャツ転写などの特殊なテンプレートに印刷する場合もこのオプションを使用します。

- a レイアウト ボックスで、**1 ページに複数枚のフォト** を選択します。
- b カテゴリ ボックスで、用紙の種類を指定します。
- c テンプレート ボックスで、使用するテンプレートを指定します。このテンプレートにより、ページにおけるフォトの配置方法が決まります。
- d 各ページを同じフォトのコピーで埋める場合は、**各ページを同じフォトで埋める**を選択します。フォトが表示される回数は、選択したテンプレートによって異なります。各フォトの最大コピー数を指定するには、**各フォトを繰り返す**を選択し、各フォトを表示する回数を指定します。
- e テンプレート内のプレースホルダーに合わせてフォトをトリミングするかどうかを選択します。フォトの縦横比がテンプレートの縦横比と同じでない場合は、印刷領域に合わせてフォトがトリミングされます。トリミングしない場合は、印刷領域に空白ができます。トリミングすると、トリミングしない場合よりフォトが大きく印刷されることがあります。
- f 横向きのプレースホルダーに縦向きのフォトを収める場合など、プレースホルダーに合うようにフォトを回転するには、**自動回転させてプレースホルダーの向きに合わせる** を選択します。
- g **オプション:** 詳細設定オプションをカスタマイズするには、詳細設定オプションをクリックします。詳細設定オプションについては、マルチ印刷の詳細設定ダイアログ ボックスのヘルプをクリックしてください。

- 11 フォトのサムネイルを印刷するには、次の手順で操作します。
- a レイアウト ボックスで、**コンタクト シートとして** を選択します。
 - b 行と列に **行** と **列** をそれぞれ入力します。
 - c **間隔** ボックスに、サムネイルの間隔を指定します。
 - d **オプション**:サムネイルの間隔の単位を指定します。
- コンタクト シートは、よく似たフォトを比較する場合などに使用すると、印刷用品を節約できるので便利です。
- 12 複数のページを印刷する場合は、ページごとにプレビューできます。そうするには、異なるページのタブをクリックします。
- 13 **印刷** ドロップダウン リストで、印刷するページを指定します。
- 14 コピー数を指定するには、**部数**ボックスで数値を選択します。
- 15 プロジェクトを印刷するには、**印刷** をクリックします。

[ページのトップへ](#)

メモ:お使いのソフトウェアのバージョンによって、上で説明している機能の一部を使用できない場合もあります。オンライン ヘルプで説明しているすべての機能を十分に活用できるようにアップグレードする方法については、www.roxio.com をご覧ください。

ROXIO

© Rovi Corporation or its subsidiaries. All rights reserved.

印刷品質を向上させるためのヒント

フォトの印刷品質を向上させるには、次のヒントを参考にしてください。

- お使いのプリンターの設定で、高い印刷品質を選択します。印刷設定で高い品質を選択すると、印刷物の品質は向上しますが、印刷に時間がかかります。
- イメージをスキャンする場合は、イメージの解像度を可能な限り上げてスキャンします。最高の解像度を設定する方法については、スキャナーに付属のマニュアルを参照してください。
- デジタル カメラで最高のフォト品質を選択します。一度に保存できるフォトの枚数は減りますが、フォトの品質を高くすると、よりきれいに印刷できます。
- プリンターがサポートしていれば、カラー マッチングを使用します。画面の色は常に印刷された色と一致するわけではありません。カラー マッチング機能を使用すると、印刷される色が画面上の色に近づきます。
- フォト専用紙を使って印刷します。レーザー プリンター用紙では、フォトをきれいに印刷できません。より鮮やかな色で印刷するためには、カラー印刷またはフォト印刷に適した用紙を使用します。フォト専用紙は、パソコンショップや一部のカメラショップで購入できます。

注意: カラー プリンターの機種によっては、専用の用紙を使用しなければならない場合があります。プリンターの製造元による推奨事項をよくお読みください。

ページのトップへ

メモ: お使いのソフトウェアのバージョンによって、上で説明している機能の一部を使用できない場合もあります。オンライン ヘルプで説明しているすべての機能を十分に活用できるようにアップグレードする方法については、www.roxio.com をご覧ください。

ROXIO

プリント アシスタント

特殊なテンプレートを使って 1 枚のフォトを印刷する

Roxio には、1 枚のフォトを印刷できる数種類のテンプレートが用意されています (T シャツ転写やポストカードのテンプレートなど)。

これらの特殊なテンプレートを使うには:

- 1 印刷ダイアログで、1 ページに複数枚のフォト を選択します。
- 2 適切なカテゴリとテンプレートを選択します。

[ページのトップへ](#)

メモ: お使いのソフトウェアのバージョンによって、上で説明している機能の一部を使用できない場合もあります。オンライン ヘルプで説明しているすべての機能を十分に活用できるようにアップグレードする方法については、www.roxio.com をご覧ください。

ROXIO

© Rovi Corporation or its subsidiaries. All rights reserved.

電子メール アシスタント

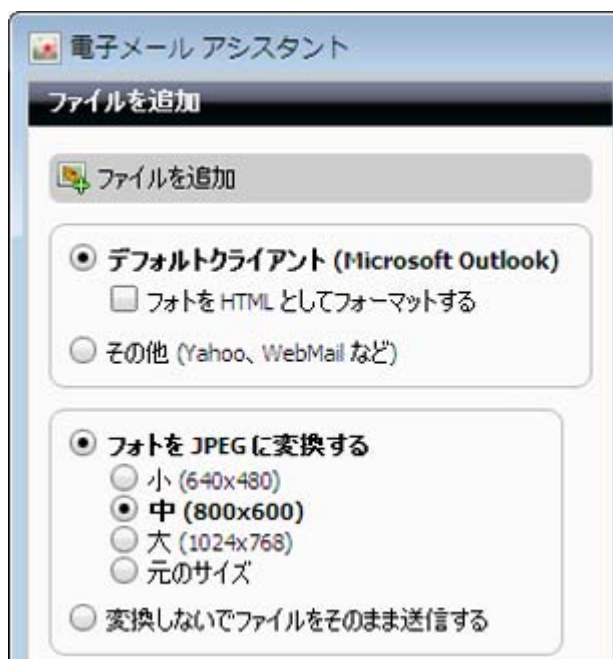
メディア ファイルを電子メールで送信する

フォトや他のメディア ファイルを電子メールで送信して、友人や家族と共有できます。

電子メール アシスタントを使用すると、フォトを電子メールの添付ファイルとして、または HTML 形式のメッセージ本文内に挿入して(お使いの電子メール プログラム HTML 形式のメッセージをサポートしている場合のみ)、フォトを個別に送信できます。

ファイルを電子メールで送信するには:

- 1 ツール バーの**電子メール**をクリックします。



- 2 電子メールで送るメディア ファイルを追加するには、次の手順で操作します。

- a **ファイルを追加** をクリックします。
ファイルを追加ダイアログ ボックスが表示されます。
- b 追加するファイルを参照して選択します。

ヒント: 一度に複数のファイルを選択するには、**Ctrl** キーを押したまま各ファイルを選択します。

- c **ファイルを追加** をクリックします。

- 3 ファイルの送信に使用する電子メール プログラムを以下のオプションの中から選択します。

- **デフォルト クライアント:** デフォルトの電子メール プログラムを使用してファイルを送信します。このオプションを選択した場合は、電子メールを HTML 形式で送信するかどうかを選択できます。HTML 形式で送信すると、フォトは添付ファイルとして扱われる代わりに、メッセージの本文内に表示されます。
- **その他 (Yahoo、WebMail など):** ファイルをハードドライブに保存し、後で Web メール アカウントを使用して電子メールで送信します。

- 4 電子メールでフォトを送信する場合は、送信するフォーマットを選択できます。たとえば、特定の画面サイズに収まるようにフォトを変換したり、ダイヤルアップ接続を使用している受信者に大量のフォトを送信する場合はサイズを小さくしたりします。

次のいずれかの変換オプションを選択します。

- **フォトを JPEG に変換する:** フォトを JPEG フォーマットで送信します。変換後のフォトのおおよそのサイズを選択できます。

- ◆ **小(640 x 480)**:現在の縦横比を維持したまま、サイズが幅 640 ピクセル x 高さ 480 ピクセル以内になるようにフォトを変換します。
- ◆ **中(800 x 600)**:サイズが幅 800 ピクセル x 高さ 600 ピクセル以内になるようにフォトを変換します。
- ◆ **大(1024 x 768)**:サイズが幅 1,024 ピクセル x 高さ 768 ピクセル以内になるようにフォトを変換します。
- ◆ **元のサイズ**:現在のフォトのサイズを維持します。
- **変換しないでファイルをそのまま送信する**:ファイル フォーマットとサイズを変更しないでフォトを送信します。

注意: フォトの変換オプションは、電子メールでフォト ファイルを送信するように選択した場合にしか使用できません。

この変換は、元のファイルには影響しません。

- 5 電子メールでビデオ ファイルを送信する場合は、変換オプションを設定して品質を最適化できません。

品質ボックスで、解像度を選択します。解像度が高いほど画像の品質は良くなりますが、ビデオ ファイルのサイズも大きくなります。

注意: ビデオの変換オプションは、電子メールでビデオ ファイルを送信するように選択した場合にしか使用できません。

この変換は、元のファイルには影響しません。

- 6 **OK** をクリックします。

デフォルトの電子メール プログラムを選択した場合は、([手順 3](#))変換ステータスを示すインジケータが表示されます。変換が完了すると、電子メール メッセージが表示されます。

デフォルト以外の電子メール プログラムを選択した場合は、電子メール ファイルの場所を選択が表示されます。変換したファイルの保存場所を参照し、**OK** をクリックします。ファイルが変換され、このフォルダーにコピーされます。電子メール プログラムを使用し、変換したファイルをメッセージに添付して送信します。

- 7 操作を完了し、送信します。操作方法の詳細については、お使いの電子メール クライアントのマニュアルを参照してください。

[ページのトップへ](#)

メモ: お使いのソフトウェアのバージョンによって、上で説明している機能の一部を使用できない場合もあります。オンライン ヘルプで説明しているすべての機能を十分に活用できるようにアップグレードする方法については、www.roxio.com をご覧ください。

ROXIO

© Rovi Corporation or its subsidiaries. All rights reserved.